

ELŐTERJESZTÉS

Kallósd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

Tájékoztatás a védőnői ellátás átalakításáról

Készítette: Dr. Gajár István jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kallósd település közigazgatási területe és Kehidakustány település közigazgatási területe az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 7/2016. (IX. 9.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerint egy védőnői körzetet alkot.

A védőnői ellátás átalakításával kapcsolatban érkezett tájékoztatókat a jelen előterjesztés 1. és 2. melléklete tartalmazza.

Az átvevő szervezet által kért adatszolgáltatásokat és dokumentáció rendelkezésre bocsátást teljes körűen és határidőben teljesítette Kehidakustány Község Önkormányzata, mint feladatátadó szervezet.

A Kehidakustány Község Önkormányzatának foglalkoztatásában állt védőnővel fennálló foglalkoztatási jogviszony az arra előírt rend szerint 2023. június 30. napjával lezárásra került, a szükséges elszámolások megtörténtek.

A védőnői feladatellátás fentebb leírt átalakítása mellett a védőnői szakmai tevékenység változatlan formában zajlik tovább.

Az ellátásban történt változtatás miatti rendeletmódosítási szükséglet külön előterjesztésként kerül bemutatásra a T. Képviselő-testület részére.

Kehidakustány, 2023. július 11.

Dr. Gajár István s.k.
jegyző

NÉPEGÉSZSÉGÜGYÉRT ÉS PREVENCIÓÉRT FELELŐS FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

**Valamennyi Irányító Feladatot Ellátó Klinikai Központ
Valamennyi Irányító Vármegyei Kórház
Valamennyi Centrumkórház
vezetője részére**

Iktatószám: OKFŐ/16712-1/2023
Ügyintéző: Csósz Katalin
Telefonszám: +36302155377
E-mail: csosz.katalin@okfo.gov.hu
Melléklet: -

Tárgy: Tájékoztató a védőnői ellátás átalakításáról

**Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Főigazgató Asszony!
Tisztelt Főigazgató Úr!**

2023-ban az egészségügyi alapellátás és a szerves részét képező védőnői szolgálat jelentős átalakításon megy keresztül. A helyi önkormányzatok kötelező feladatként 2023. június 30-ig biztosítják a védőnői ellátást, ezt követően a feladat az **irányító vármegyei intézményekhez kerül át**. A feladatátadás szabályait az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) tartalmazza.

Az Eatv. vonatkozó rendelkezései közül a következőkre hívom fel különösen figyelmüket: A települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a **munkáltatói jogokat** 2023. július 1-től azok az **irányító vármegyei intézmények gyakorolják**, amelyek területileg illetékesek az érintett védőnői körzet tekintetében.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni. A jogutódlásról (átszállás oka, időpontja, munkáltató, az átszállás munkavállalókat érintő jogi, gazdasági és szociális következményei, az átszállás kapcsán a munkavállalókat érintő tervezett intézkedések, jogorvoslati és jogviszony megszüntetési lehetőségek) az átvevő munkáltató – célszerűen az átadó munkáltatóval lefolytatandó egyeztetést követően – tájékoztatást köteles kiküldeni a védőnők részére legkésőbb 2023. június 15. napjáig a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 38. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A védőnői szolgáltatás nyújtásához és a vele járó Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőn keresztül történő finanszírozásához elengedhetetlen az irányító vármegyei intézmények Alapító Okiratainak és Működési engedélyeinek módosítása. Ezzel egyidejűleg számos, az ellátással és annak biztosításával kapcsolatos kérdés - többek között az ingó és ingatlan vagyon, munkáltatói

jogok, szerződések, együttműködési megállapodások, iskola-egészségügy, biztosítások megkötése, minimumfeltételek biztosítása, szervezeti és működési szabályzatok módosítása, védőnők intézményi struktúrában történő elhelyezése és számos más szempont – minél előbbi tisztázása szükséges.

Az Eatv. értelmében a védőnői ellátás biztosításáért az irányító vármegyei intézmény felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja. A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával a törvény alapján köteles biztosítani a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. A megállapodások megkötése érdekében a vármegyei irányító intézmény feladata lesz a megállapodások előkészítése és megkötése. Az ehhez szükséges elérhetőségi és a jelenlegi működési engedélyezési információkat az Országos Kórházi Főigazgatóság az Önök rendelkezésére fogja bocsájtani.

A fentiekben részletezett feladatok ellátása érdekében szükséges az Ön által vezetett intézmény részéről egy az Országos Kórházi Főigazgatósággal kapcsolatot tartó személy kijelölése. Kérem, szíveskedjen az intézményi kapcsolattartó nevét, beosztását, valamint elérhetőségét (telefonszám, e-mail cím) az OKFŐ részéről kijelölt kapcsolattartónak megküldeni:

Dr. Mangel Kristóf (+3630-904-8114; mangel.kristof@okfo.gov.hu)

Az átalakítás lényeges változásokat eredményez a védőnői ellátás vonatkozásában, amely jelentős volumenű munkát, továbbá példaértékű együttműködést igényel az egészségügyi ágazat szereplői, valamint a települési önkormányzatok között.

A minél gördülékenyebb, zökkenőmentes végrehajtás érdekében kérem az Ön segítségét.

Ezúton is köszönöm a segítő együttműködését!

Budapest. 2023. március 2.

Tisztelettel:



Bdeu!

Bábiné Szottfried Gabriella
főigazgató-helyettes



Ikt.sz.: 942-14/2023.

Tárgy: védőnői ellátás átvételével
összefüggő adatszolgáltatás
Melléklet: 4 db

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) rendelkezései alapján az Ön által vezetett települési önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által végzett **védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat 2023. július 1. napjától** az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézményhez, a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórházhoz (a továbbiakban: Kórház) **kerül át**.

A védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat Eatv. szerinti átadás-átvétele – különös tekintettel a felmerülő munkajogi, valamint a védőnői ellátásra szolgáló tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos vagyoni jogi teendőkre – az Önkormányzat és a Kórház közötti szoros együttműködéssel hajtható végre.

A felmerülő teendőkkel kapcsolatos részletesebb tájékoztatás céljából jelen levelemhez mellékelten csatolom az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) OKFŐ/16712-1/2023. iktatószámú levelét.

A fentieknek megfelelően, a feladat átadás-átvételével összefüggő teendők keretében az alábbiakban kérem szíves együttműködésüket, tájékoztatásukat.

- a) A munkáltatói jogutódlás körültekintő előkészítése érdekében, kérem, hogy az Önkormányzat által foglalkoztatott egyes védőnők vonatkozásában a jelen levelemhez mellékelten **csatolt mintatáblázat kitöltése, és a mintatáblázatban foglalt adatközlések alapját képező információk forrásául szolgáló okiratok** (így különösen munkaszerződés, pénzbeli juttatást megállapító munkáltatói intézkedés, tanulmányi szerződés) **másolatának megküldése** útján szíveskedjenek információt szolgáltatni. Az adatszolgáltatás keretében kért személyes adatok Kórház által történő kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatónkat jelen levelemhez csatoltan küldöm.
- b) Figyelemmel arra, hogy 2023. július 1. napjától az Önkormányzat köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, kérem, hogy a feladat-ellátáshoz kapcsolódó **tárgyi eszközök egységes szempontok szerinti, áttekinthető kimutatása** érdekében a jelen levelemhez **csatolt mintatáblázatot** – a mellékelt kitöltési útmutatóban felsorolt szempontok szerint – **szíveskedjen kitölteni és szerkeszthető változatban megküldeni** részünkre. Ezen túlmenően a **kapcsolódó tárgyi eszköz kartonokat, az egyéb leltárköteles ingóságok tekintetében pedig a legutolsó leltárfelvételi jegyzőkönyvet** szíveskedjenek megküldeni részünkre.



ZALA VÁRMEGYEI
SZENT RAFAEL KÓRHÁZ
FŐIGAZGATÓ

Cím: H-8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós u. 1.
Levélcím: H-8901 Zalaegerszeg, Pf.: 24.
Telefon: +36 (92) 507-500 • Fax: +36 (92) 331 405
E-mail: zmkorhaz@zmkorhaz.hu • www.zmkorhaz.hu

c) Kérem szíves tájékoztatásukat a **védőnői tevékenység végzéséhez kapcsolódó további szerződéses jogviszonyokra** vonatkozóan. Ezzel kapcsolatosan kérem, hogy elsődlegesen a vonatkozó **szerződések másolatának** megküldésével, amennyiben ez bármely okból akadályba ütközik, másodlagosan **írásbeli összefoglaló** útján szíveskedjenek tájékoztatást adni. Kérem, hogy ezen tájékoztatásuk különösen az alábbi jogviszonyokra terjedjen ki:

- azon érintett ingó és ingatlan eszközök használatára vonatkozó jogviszonyok, amely eszközök nem állnak az önkormányzat tulajdonában
- az érintett ingó és ingatlan eszközök állagmegóvása (karbantartás, javítás);
- az érintett ingatlanok használatával összefüggésben felmerülő közüzemi szolgáltatások és egyéb kapcsolódó szolgáltatások (pl. telefon, internethasználat);
- hazai és uniós finanszírozású pályázatok;
- a 2023. június 30. napján várhatóan fennálló kötelezettségvállalásokkal terhelt maradványösszegek.

A **munkáltatói jogutódlás körében** – figyelemmel az érintettek egészségügyi jogviszonyának folyamatos jellegére – felhívom szíves figyelmüket, hogy az érintett munkavállalóknak az önkormányzat által munkáltatóként kezelt papír alapú **személyügyi aktáját** (az egészségügyi alkalmassági dokumentumokat is ideértve) az a jogutódlás időpontjával **át kell adni a Kórház részére.**

Az átadás-átvétellel összefüggésben felmerülő feladatok végrehajtásának megfelelő előkészítése érdekében kérem, hogy a **fenti információkat 2023. június 7. napjáig a titkarsag.api@zmkorhaz.hu email címre szíveskedjenek megküldeni.**

Kérem, hogy

- a **védőnői ellátásra vonatkozó feladatok átadás-átvételének folyamatát, a felmerülő intézkedések tervezett végrehajtását és ütemezését** érintő kérdésekkel Kiss Iлона gazdasági igazgatót (06-92/311-447, kissi.gai@zmkorhaz.hu);
- a **munkáltatói jogutódlás** kapcsán kért adatszolgáltatás vonatkozásában felmerülő esetleges kérdésekkel Kósiné Márfi Marianna humánerőforrás-gazdálkodási osztályvezetőt (06-92/507-500/1130, kosine.hum@zmkorhaz.hu);
- a feladatellátást biztosító **ingó és ingatlan vagyon** vonatkozásában felmerülő esetleges kérdésekkel Császárné Horváth Veronika pénzügyi és számviteli osztályvezetőt (06-92/507-500/1620, csaszarne.peg@zmkorhaz.hu)
- az esetlegesen felmerülő **jogi kérdésekkel** Kórházunk Jogi Irodáját (06-92/507-500/1103, jogiiroda@zmkorhaz.hu)

szíveskedjenek keresni. Kérem, hogy az esetleges írásbeli megkeresésekbe a titkarsag.api@zmkorhaz.hu és a dancsj.api@zmkorhaz.hu címeket is szíveskedjenek másolatban becsatolni.



ZALA VÁRMEGYEI
SZENT RAFAEL KÓRHÁZ
FŐIGAZGATÓ

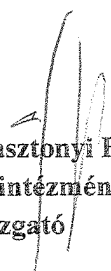
Cím: H-8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós u. 1.
Levél cím: H-8901 Zalaegerszeg, Pf.: 24.
Telefon: +36 (92) 507-500 • Fax: +36 (92) 331 405
E-mail: zmkorhaz@zmkorhaz.hu • www.zmkorhaz.hu

Bízom a felmerült rendkívüli feladat eredményes végrehajtásához szükséges intenzív együttműködésben.

Köszönöm támogató, segítő együttműködését, várjuk szóbeli tájékoztatónkra!

Zalaegerszeg, 2023. május 31.

Tisztelettel:


Dr. med.habil. Gasztonyi Beáta Ph.D.
megyei irányító intézményvezető
főigazgató



Melléklet:

- OKFÓ/16712-1/2023. iktatószámú levele
- védőnők munkáltatói jogutódlásához kapcsolódó adatszolgáltatási mintatáblázat
- védőnők személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató
- eszközökhöz kapcsolódó adatszolgáltatási mintatáblázat és kitöltési útmutató „településnév_védőnői szolgálat eszköz leltár

