



AGRÁRMINISZTERIUM

**Az Agrárminisztérium**

**2021. évi**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő,  
infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására**

**Pályázat kódja:**

**ZP-1-2021**

2021. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### a települési fejlesztések támogatására

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM), mint támogató a 1288/2021. (V. 20.) Korm. határozatban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III.25.) AM rendeletben, a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2021. (V. 31.) AM utasításban (továbbiakban: 7/2021. (V. 31.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasításban (továbbiakban: 2/2019. (III. 20.) AM utasítás) foglaltaknak megfelelően a **Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására** nyílt pályázatot hirdet.

#### 1. A pályázat célja

Az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokon meglévő **genetikai sokféleség megőrzése, a környezet védelme, a külterületeken folytatott szőlő- és/vagy gyümölcsstermesztés fennmaradása, borona- és/vagy tömésépületek, szakrális kisémlékek felújítása, valamint a vidéki tájfenntartás céljából a zártkertként nyilvántartott ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő** és a zártkerti ingatlanokhoz kapcsolódó gazdálkodási forma fennmaradásához **szükséges infrastrukturális háttér fejlesztése.**

#### 2. A támogatás forrása

A támogatás forrása a XLVII. Gazdaság-újraindítási fejezet 02/03 Nemzeti agrártámogatások fejezeti kezelésű előirányzat Zártkerti Program célú szakmai keret **5 000 000 000 Ft-os** keretösszege.

#### 3. A támogatott tevékenységek

Az alábbi - az 1. pontban meghatározott - célok megvalósítására irányuló tevékenységekre, beruházásokra lehet pályázatot benyújtani:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés),
- 2) vízvételi hely kialakítása, kút létesítése, mezőgazdasági célú vízvezeték kiépítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése),

- 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kiefeszültégű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése),
- 4) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése,
- 5) területrendezés, borona- és/vagy tömésépületek, szakrális kisemlékek felújítása, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés.

A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéseikhez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

**Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt!**

A pályázati felhívásban:

**Zártkerti ingatlan:** azokat az ingatlanokat lehet zártkerti ingatlanoknak tekinteni, amelyek a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban ekként kerültek feltüntetésre.

**Kiskert:** 1 ha alatti olyan külterületi ingatlan, mely a zártkertekhez hasonlóan kiegészítő mezőgazdasági, rekreációs célokat szolgál. A gazdálkodó és a háztartása által történő felhasználásra szánt mezőgazdasági termékek (gyümölcs, szőlő, zöldség) termelésére szolgáló külterületi terület.

#### **4. A pályázat benyújtására jogosultak köre** (a továbbiakban: pályázók)

Települési önkormányzatok, települési önkormányzatok konzorciumai. (Települési önkormányzatok konzorciumai esetén a konzorciumi tagok közötti együttműködési megállapodást a pályázathoz mellékelni kell!)

#### **5. A támogatás általános feltételei, szabályai**

- 1) Pályázatot csak a pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott célok megvalósítására irányuló, a 3. pontban felsorolt, valamint ezekhez kapcsolódó tevékenységekre lehet benyújtani.
- 2) Egy pályázó a pályázatán belül több támogatott tevékenységre is pályázhat.
- 3) Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy településről csak egy pályázat nyújtható be. (Konzorciumi partnerként is egy pályázatban vehet részt, ebben az esetben az önkormányzat önállóan vagy másik konzorcium tagjaként már nem nyújthat be pályázatot.)
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája egyösszegű, vissza nem térítendő támogatás, 100 %-os támogatási intenzitással.
- 6) A támogatás folyósítása 100 % előleg-finanszírozás formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
- 7) A pályázó bármely támogatási célra beküldött nyertes pályázat megvalósítása esetén vállalja, hogy a településen – a pályázat megvalósítási idején belül - tájékoztató rendezvényt szervez, amelyen a programot és a folyamatban lévő fejlesztést, vagy annak eredményét mutatja be és a helyi hírközlési csatornákon (újság, honlap stb.) keresztül tájékoztatja a lakosságot.

**A támogatás igénybevételének előfeltétele,** hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.

**Támogatás igénybevételére jogosult az a kérelemre nyilvántartásba vett szervezet, amely nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:**

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- e) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- f) engedélyköteles tevékenység esetén vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogató részére;
- g) vállalja, hogy a támogatói okirat hatályba lépésekor nem rendelkezik adók módjára behajtandó köztartozással, illetve lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- h) vállalja, hogy a támogatói okirat hatályba lépésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- i) vállalja, hogy a támogatói okirat hatálybalépésekor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- j) a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- l) a támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- m) a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz,
- n) az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása.

**Amennyiben a nyilatkozatok megtételéről a konzorciumot létrehozó megállapodás eltérően nem rendelkezik, a fenti nyilatkozatok megtételére a gesztor, vagyis a pályázatot benyújtó önkormányzat köteles, valamennyi konzorciumi tagra vonatkozóan. Ha a nyilatkozattételi jogosultságról a konzorciumot létrehozó megállapodás másként rendelkezik, akkor a nyilatkozatokat az abban foglaltak szerint kell megtenni.**

## **6. A támogatás tekintetében elszámolható (támogatásra jogosult) költségek**

### **A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek**

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján, vagy a döntést követően a módosított költségtervében, valamint az elszámolásra kerülő számlák **megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek;**
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és a pályázó könyvelésében ellenőrizhető;**
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér vagy megbízási díj és annak járulékai, a pályázat megvalósításával kapcsolatos utazási költségek, ide nem értve a cafeteriát, a jutalmat, a munkába járási és általános költségtérítést), valamint az ezen munka során igénybevett és arányosított dologi jellegű költségek – a közfoglalkoztatási támogatásból finanszírozott költségek kivételével – amelyek a munkaidejükben, munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon keletkeztek;
- IV. **a pályázati felhívás közzétételének napjától, azaz 2021. július 13-tól, a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontjáig igazoltan felmerültek és a támogatói okiratban rögzített beszámoló benyújtási időpontjáig pénzügyileg teljesültek.**

**A IV. pont alól kivételt képeznek a fejlesztés megvalósításához szükséges, de már meglévő korábbi hatósági engedélyek (pl. vízjogi engedély, építési engedély) megszerzéséhez szükséges költségek – melyek 2021. január 1. napjától a pályázati felhívás közzétételének napjáig keletkeztek - amennyiben azok más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra.**

**A pályázati felhívás megjelenésétől elszámolható költségek a megítélt támogatási összeg legfeljebb 2%-a erejéig lehetnek:**

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, az előkészítéssel kapcsolatos kiküldetési és úti költségek, a pályázatírás költsége);
- b) az ezen munka során igénybevett dologi költségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

### **Nem használható fel a támogatás:**

- a) pályázati felhívás megjelenése előtt kiállított számlák (a fent felsorolt kivételeken kívül),
  - b) késedelmi pótlék, kötbér,
  - c) büntetések, pótdíjak,
  - d) gépjármű-vásárlás,
  - e) sikerdíj
- költségeinek elszámolásához.

**A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.**

## **7. Nem nyújtható támogatás**

**Azon pályázó részére, aki**

- a) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és a támogatói okirat rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetészerű felhasználásának – a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 3. § (4) b) pontjában meghatározott szervek által történő – ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) vele szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

## **8. A megítélhető támogatás**

- a) **A támogatás mértéke a 3. pontban szereplő támogatott tevékenységek esetében az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által vállalt saját forrás mértékétől függetlenül – legfeljebb 100%-a. A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségéhez saját forrást nem kell biztosítania.**
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az ennek alapján módosított költségtervben be kell mutatni a különbözet összegének forrását. Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

## **9. Támogatási keretösszegek**

**Egy pályázat keretében legfeljebb 25 000 000 Ft támogatás igényelhető.** Egy pályázaton belül az egyes célokra, tevékenységekre igényelhető támogatás maximális összege:

- 1) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés) **maximális összeg 18 000 000 Ft**
- 2) vízvételi hely kialakítása, mezőgazdasági célú vízvezeték kiépítése, kút létesítése, illetve víz visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése) **maximális összeg 20 000 000 Ft**

- 3) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kifestültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése) **maximális összeg 25 000 000 Ft**
- 4) vadkerítés létesítése **maximális összeg 20 000 000 Ft**
- 5) területrendezéshez, borona- és/vagy tömésépületek, szakrális kisémlékek felújításához, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítéséhez kapcsolódó költségek: **maximális összeg 5 000 000 Ft**

**Az 1.) és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt!**

Továbbá az 1) és az 5) célterületek esetében a teljes pályázati összeg legalább **10 %-át egy célterületre** kell fordítani.

A célterületek fejlesztéseikhez kapcsolódó egyéb költségek: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek, talajművelési kézi eszközök beszerzése, tájidegen épített elemek lebontása, stb. önállóan nem elszámolható költségek. Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához önállóan támogatás nem nyújtható.

## **10. A támogatás célspecifikus szabályai**

***10.1. (1. célterület) külterületen elhelyezkedő zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés)***

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

(1) természetbe illő, környezetbarát, helyi alapanyagok felhasználásával külterületi út, zártkerti út felújításához, valamint a beruházással érintett úthoz közvetlenül kapcsolódó, azzal együtt kialakított árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító egyéb létesítmények felújításához

Kizárólag olyan közcélú – külterületen, vagy zártkertes övezetben található utak felújítása (beleértve a kopóréteg teljes vagy részleges cseréjét, javítását is) támogatható, amelyek vízvezetése biztosított, egyik végpontjukon közvetlenül eléri a zártkerti ingatlant illetve ingatlanokat, míg másik végpontjukon közvetlenül vagy közvetetten (legfeljebb egy - folyamatos, akár több helyrajzi számon nyilvántartott – szilárd burkolatú úton keresztül) belterületi úthoz kapcsolódnak.

**A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával egyidejűleg a felújítandó útszakaszt érintően helyszínrajz és (a fejlesztés előtti állapotot bemutató) fotódokumentáció benyújtására kötelezett.**

Árkok, padkák, átereszek, a csapadékvíz elvezetését biztosító létesítmények felújításához **önállóan támogatás nem nyújtható.**

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha az út felújítása helyi alapanyagok felhasználásával, környezetbarát módon, természetbe illően történik
- ha az út felújításához felhasznált anyagok építési-bontási hulladékot feldolgozó művekből származó tisztított, osztályozott ásványi termékek, így kizárólag a

következő újra feldolgozott építési-bontási hulladékokat tartalmazzák: betontörmelék téglatörmelék, kevert ásványi eredetű építőanyag-hulladék (tégla, cserép és kerámia hulladéktípus)

- ha a mezőgazdasági út felújításával érintett zártkerti ingatlanok száma több, mint 20 db

### **A 10.1. célterület önállóan nem pályázható!**

### **10.2. (2. célterület) vízvételi hely kialakítása, mezőgazdasági célú vízvezeték kiépítése, kút létesítése, illetve víz-visszatartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése)**

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget meg nem haladó vízigénybevétellel, kizárólag talajvízkészlet vagy parti szűrősű vízkészlet felhasználásával üzemelő kút létesítéséhez
- (2) kút létesítéséhez kapcsolódó gépészeti elemek (szivattyú és szerelvényei) beszerzéséhez, illetve az azok védelmét szolgáló felépítmény (szivattyúház) kialakítására
- (3) vízvezeték mezőgazdasági célú kiépítésére
- (4) legfeljebb 50 m<sup>3</sup> térfogatú – csapadékvíz tárolására – szolgáló vízilétesítmény kialakítására

**Szennyvíz-elvezetésre szolgáló hálózat kialakítása nem támogatható. A pályázat keretén belül lakófunkciót ellátó zártkerti terület ivóvíz ellátását szolgáló vízvezeték hálózat kiépítése nem támogatható.**

A pályázó a kút, mint vízilétesítmény létesítését megelőzően köteles elvi vízjogi engedélyt beszerezni. Amennyiben a területileg illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság a kút elvi létesítését engedélyezi, úgy a későbbiekben vízjogi létesítési és vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése is szükséges.

A kút tervezése és kivitelezése során *a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútfúrás szakmai követelményeiről* szóló 101/2007. (XII. 23) KvVM rendeletben foglalt részletszabályokat kell alkalmazni.

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a létesítendő kút több mint 20 db zártkerti ingatlan ellátásához biztosít vízvételi lehetőséget
- ha a pályázó az egyedi támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik a tervezett kút építése kapcsán vízjogi létesítési engedéllyel

### **10.3 (3. célterület) villamosenergia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kiefeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése)**

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) kiefeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz kapcsolódó csatlakozóvezeték kiépítéséhez (egyedi mérőhely kialakításával)
- (2) indokolt esetben közepesfeszültség kiépítéséhez (trafóval)
- (3) szigetüzemű, vagy kiefeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz kapcsolt leágazó hálózat kiépítésére

- (4) villamosenergia-ellátást biztosító egyedi áramtermelő berendezés beszerzéséhez (a berendezés kizárólag a következő megújuló energiaforrások hasznosításával állíthat elő villamos energiát: nap-, szél-, vagy geotermikus energia)

**Belső égésű motorral hajtott áramtermelő berendezés (aggregátor) beszerzése nem támogatható.**

Az értékelés során előnyt élvez:

- ha a kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz történő csatlakozási lehetőség biztosítása több, mint 20 db zártkerti ingatlant érint
- ha a kisfeszültségű közcélú villamosenergia-hálózathoz történő csatlakozás földkábeles csatlakozóvezetékkel kerül megvalósításra
- megújuló energiaforrások használata

#### **10.4. (4. célterület) vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése**

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- (1) vadkerítés létesítésére, zártkerti területek, kiskertek vadhálóval történő védelmének kialakítására
- (2) vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építésére (pl. kapu, optikai elemek, vadkibúvók)

Az értékelés során előnyt élvez:

- vadásztársasággal való együttműködés
- ha a tervezéskor figyelembe veszik a vad által használt nyomsávokat és azokat a kerítés nem keresztezi
- természetes, környezetbarát anyagok felhasználásával tájba illesztett vadkerítés építése

A pályázat során figyelembe kell venni mind a pályázó, mind a kivitelező részéről a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény előírásait, illetőleg a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet vonatkozó előírásait.

#### **10.5. (5. célterület) területrendezés, borona- és/vagy tömésépületek, szakrális kisemlékek felújítása, gyümölcsfa- és/vagy szőlőtelepítés**

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:

- zártkerti ingatlan terület- és tereprendezésére
- borona- és/vagy tömésépületek felújítása (tető, falazat felújítása, állagmegóvása)
- szőlőhegyek, zártkerti területek határában, található szakrális kisemlékek,
- természetéhez szükséges biológiai alap vásárlására
- gyümölcsfa-, illetve szőlőtelepítés költségére
- zártkerti ingatlan vásárlására
- termeléssel, ingatlanvásárlással összefüggő ügyintézési költségekre

Az értékelés során előnyt élvez, ha

- tájfajta gyümölcs, szőlő telepítése valósul meg

A program keretében vásárolt ingatlan esetében az ingatlan területén közfoglalkoztatottak kizárólag az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint szabályozott, az

ingatlanra vonatkozó jogok bejegyzése és tények feljegyzése alapjául szolgáló okiratok földhivatalba történő érkezését követő naptól végezhetnek munkát.

Az érintett munkaterületen folyó tevékenységek nyomon követésére szolgáló dokumentációban (munkanaplóban) ennek időpontját és tényét az egyedi azonosító feltüntetésével rögzíteni szükséges.

**Tájfajta:** a regionális, helyi ökológiai feltételekhez természetes módon alkalmazkodott, és generáció által veszélyeztetett gyümölcsfajták, illetve olyan növények populációi, amelyek természetes módon alkalmazkodtak származási régiójuk környezeti feltételeihez.

#### **A 10.5. célterület önállóan nem pályázható!**

**Jelen pályázati program keretében nem nyújtható támogatás azon települési önkormányzatok, települési önkormányzati konzorciumok részére, amelyek a 10.1.-10.5. pontokban jelzett (rész)tevékenységeket az adott ingatlan(oka)t érintően egyéb hazai – ebbe beleértve közfoglalkoztatási programot is – vagy Európai Unió támogatás bevonásával valósítják meg.**

#### **11. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények**

**A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet.** Az elektronikus kitöltő felület elérhető a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapról. **A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, a 21. és 22. pontban foglalt mellékletekkel együtt postai úton elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként is meg kell küldeni a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság), 1223 Budapest, Park utca 2. címre.**

#### **12. A pályázat benyújtása, befogadása**

- 1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. **A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége.** Ezt követően tudja **kitölteni az elektronikus adatlapot.** (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell.** (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)
- 2) A pályázatok elektronikus felületen történő szerkesztésére és kitöltésére **2021. augusztus 2-án 08 óra 00 perctől, véglegesítésére, azaz a pályázat benyújtására 2021. augusztus 9-én 08 óra 00 perctől – forráskimerülés esetének kivételével - 2021. augusztus 15-én 23 óra 59 percig van lehetőség.** Forráskimerülés esetén – amennyiben a jelen felhívásban meghatározott keretösszeg 300 %-át eléri a már benyújtott pályázatok támogatási igénye –, annak megállapítását követően **az AM jogosult felfüggeszteni a pályázat benyújtási időszakát.** Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, **az AM a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újraindításának várható időpontját.** Az AM jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A felület tényleges megnyitását a pályázónak kell figyelnie. Amennyiben az újraindítást a pályázó elmulasztotta, azzal kapcsolatban az AM felelősséggel és kártérítési

**kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a Társaság honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.**

- 3) **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd 1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a**

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,  
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

**egy zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott elsőbbségi küldeményként** kell elküldenie. A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti példányának lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie (tűzőgép kapcsok, gemkapcsok, műanyag tasakok genotherm mellőzendők), de tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást.

**A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.**

- 4) A Társaság a beérkezett pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 30 naptári napon belül, a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban – a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség a pályázati felhívás 22. pontjában foglalt mellékletek tekintetében.** A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie. A pályázati felhívás 21. pontjában szereplő, **kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók!** Amennyiben a nem hiánypótolható mellékletek nem, esetleg hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.
- 5) **Érvénytelen az a benyújtott pályázat,**
- a) amelyet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtott be,
  - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
  - c) amelyhez a 21. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan, vagy nem megfelelően küldte meg,
  - d) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, vagy
  - e) a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
- 6) A Társaság a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő, illetőleg tartalmilag értékelt pályázatok másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, erről a Társaság – az elutasítás indoklásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A Társaság a pályázat beérkezését követő 7. napig az AM, illetőleg a Társaság honlapján a

befogadott és a be nem fogadott pályázatokról szóló döntésről tájékoztatót tesz közzé. A Társaság a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként csatolja a pályázat másolati példányát. A Társaság a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

7) **A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.**

### **13. A pályázatok értékelése, döntéshozatal**

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a Társaság végzi az AM megbízása alapján, majd ez alapján az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A Társaság a jelen pályázati kiírás *1. mellékletében* található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a befogadott pályázatokat. Nem jogosult támogatásra az a pályázó, aki a tartalmi értékelés szempontrendszere alapján nem ér el legalább 30 pontot.

A Társaság tartalmi értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

#### ***A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:***

##### ***a) Elutasító, amennyiben***

aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban, a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy

ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy

ac) a tartalmi értékelés során nem éri el a 30 pontot, vagy

ad) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

##### ***b) Támogató, amennyiben***

ba) a pályázat megfelelt a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és

bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret forrást biztosít, és

bc) a BB azt támogatásra javasolta.

##### ***c) Szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben***

ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy

cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségvetel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

**A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról** a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt, illetve forráskimerülés esetén a forrás kimerülésének napját követő 75 naptári napon belül dönt.

**A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban.**

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 10 naptári napon belül – a Társaság írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését a Miniszter a kormányzati portálon, a Társaság a saját honlapján a döntést követő 5 naptári napon belül közzéteszi.

**A döntés ellen az Ávr. 102/D. § alapján kifogással lehet élni.**

A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Amennyiben a pályázó úgy ítéli meg, hogy a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a támogatói okiratok kiadása, a költségvetési támogatás folyósítása, illetve annak esetleges visszakövetelése jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik, akkor az Ávr. 102/D §-a alapján kifogást nyújthat be.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatait,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) - (7) bekezdései, valamint a 7/2021. (V. 31.) AM utasításban foglaltak alapján történik.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését (közlését) megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül a Társaságot írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a Társaság előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél

magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

#### **14. A támogatói okirat kiadása, módosítása**

**A nyertes pályázó részére a Támogató – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 30 naptári napon belül – támogatói okiratot bocsát ki,** amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének részletes feltételeit. A támogatói okirat a Támogató Költségvetési Főosztálya pénzügyi ellenjegyzését és a Támogató általi aláírást követően az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a közzététellel lép hatályba.

A már létrejött támogatói okirat és esetleges módosításának előkészítését a Társaság végzi.

A támogatói okirat kiadásának folyamatát a Társaság közvetíti a Támogató és a pályázó között. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő feltételeket.

**A támogatói okirat - az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján - elállási, illetőleg felmondási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve,** amelyek közül legalább egy bekövetkeztekor a Támogató jogosult elállási, illetőleg felmondási jogát gyakorolni:

- a) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a pályázó a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késelemét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázó a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késelemet szenved;
- e) a pályázó neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a pályázó a pályázat érvényességének, illetve a támogatói okirat kiadásának feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a pályázó a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Társaság által megküldött felszólító levélben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a pályázó megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- i) a pályázó a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a Társaság három – egymással mindenben megegyező – példányban készíti elő aláírásra a támogatói okiratot. A támogatói okirat egy aláírt példánya a pályázót, egy a Társaságot, egy az AM-et illeti meg.

A támogatói okirat kiadását megelőzően benyújtandó dokumentumok beadási határideje a pályázó kérelme alapján egy alkalommal, legfeljebb 30 naptári nappal meghosszabbítható. Amennyiben a Társaság által kitűzött póthatáridőn belül a nyertes pályázó hibájából nem

kerül sor a támogatói okirat kiadására, a támogatási döntés hatályát veszti. A nyertes pályázó mulasztásáról a Társaság tájékoztatja a pályázót és az AM-et.

**A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat** a támogatói okirat kiadását követően – a Társaság felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **a Támogató előzetes jóváhagyásával módosíthatja**. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül lehet megtenni, a Társaság részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a Támogató is csökkenti.

Nem szükséges a Támogató jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt esetekben. A módosítást a Társaság honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a Társaság munkatársai 15 naptári napon belül szakmailag értékelik és értesítik a Támogatót. A Támogató egyetértése esetén a Társaság értesíti a pályázót az érintett változás elfogadásáról. Az értesítés történhet elektronikusan (e-mailben) és/vagy papír alapon.

## **15. A támogatás folyósítása és beszámolás**

### A) A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása 100 % előleg-finanszírozás formájában, egyösszegben történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. Előlegfizetéskor a Társaság a kiadott támogatói okirat és hozzá tartozó dokumentumoknak a Társasághoz történő hiánytalan megérkezését követő 8 naptári napon belül értesítést küld az előleg kifizethetőségéről a Kincstár és az AM részére. Az előleg kifizetését a Kincstár – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel - a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésre állását követő 15 naptári napon belül a pályázópályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

Az előleg felhasználására vonatkozóan a támogatói okirat az irányadó. Az igénybe vett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni.

A támogatás segítségével létrehozott vagyon a támogatói okiratban foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A pályázó által a Társaság részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a pályázó vagy más személy a támogatói okiratban foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. **Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges, és a pályázat mellékleteként csatolandó üzemeltetési vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolatával igazolni kell (az 5. n) pont szerinti nyilatkozat csatolása mellett).**

B) Beszámolás egyösszegű támogatási előleg folyósítása esetén

A pályázónak az Ávr 100. § (3) bekezdésére és a 2/2019. (III. 20.) AM utasításra való tekintettel **a támogatott fejlesztés teljes megvalósításáról szóló részletes szöveges** szakmai beszámolót, valamint a támogatói okirat 2. számú mellékletét képző beszámoló formanyomtatvány szerinti összesítőt kell, hogy benyújtson (a továbbiakban együtt: beszámoló), amiből a Társaság az Ávr 100. § (3) bekezdése szerinti paramétereknek megfelelően szűrőpróbaszerűen kiválasztja ellenőrzésre azon számlákat, amelyekhez bekéri a teljes körű dokumentációt.

**A beszámolót** legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott befejezési időpontot követő **30 naptári napon belül kell benyújtania a Társasághoz**. A beszámolóban a támogatói okirat szerinti költségvetési támogatás teljes összegéről szükséges számot adni. A beszámolót a **2/2019. (III. 20.) AM utasítás** 1. melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti Általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani. Az elszámoláshoz mellékelni kell a pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatairól készült számlaösszesítő nyomtatványt, a szakmai beszámolót, hatósági engedélyeket és a fotódokumentációt.

Az összesítő formanyomtatványa, melynek tartalma semmilyen körülmények között nem módosítható, a Társaság honlapjáról letölthető a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A támogatás terhére elszámolandó számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok eredeti példányát a pályázónak az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns - a saját forrás terhére elszámolt összeget.

A pályázó köteles a támogatást és annak felhasználását könyvelésében az egyéb pénzeszközöktől elkülönítetten nyilvántartani.

A pályázó a beszámoló részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési, vagy egyéb engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési vagy egyéb engedélyköteles beruházás is megvalósult.

Amennyiben a projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv pályázó által hitelesített másolatát.

A pályázónak az elszámolás részeként a szakmai beszámolót, az összesítőt, valamint a fotódokumentációt és mellékleteit az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.,  
1223 Budapest, Park u. 2.**

A Társaság a pályázó által benyújtott beszámolót szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a Társaság 15 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás határidejéig van lehetőség, amit a Társasághoz benyújtott, a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontjáig igazoltan felmerültek és a támogatói okiratban rögzített beszámoló benyújtási időpontjáig pénzügyileg teljesült számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni.

Amennyiben a pályázó a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 15 naptári napon belül beszámoló benyújtását nem teljesíti, akkor a kiutalt támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, amit a pályázónak az Áht 53/A §-a alapján ügyleti kamattal növelt, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt összegben vissza kell fizetnie.

## **16. A támogatás visszavonása, visszafizetése**

### **Amennyiben**

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a pályázó a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlésére kerül sor.

Az Ávr. 96. §-a szerinti esetekben az AM a támogatói okiratot visszavonhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A Támogató a támogatói okirat visszavonása vagy módosítása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

A 7/2021. (V. 31.) AM utasítás 30. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ha a pályázó a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni.

A pályázó a döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a Társaságot, aki az AM bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget. A Társaság a visszafizetésről szóló, a visszafizetendő összeget előíró felszólítását megküldi a pályázó részére, a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi a Kincstár részére.

A visszafizetést a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt Kincstári számlaszámra kell teljesíteni. A határidőn belül teljesülő visszafizetés kamatmentes.

## **17. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása**

**A Társaság a támogatott pályázatok minimum 10%-át 2022. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni.** A Társaság ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént és azok a pályázó könyvelésében szerepelnek, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a pályázó a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Társaság jóváhagyta.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a Társaság értesíti a pályázót, s amennyiben a pályázónak nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek visszavonására vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje és az elidegenítési tilalmának időtartama a beszámoló Társaság általi elfogadásától számított 5 év. A támogatással megvalósuló beruházás vagy fejlesztés esetén érintett ingatlanra a kötelező fenntartási időszak és elidegenítési tilalom időtartama a beszámoló Társaság általi elfogadásától számított 10 év. A kötelezettség határidejének lejártát követően a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról a Társaság – az AM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

## **18. A pályázat legfontosabb határidői**

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje legkésőbb 2021. augusztus 15. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 4. naptári nap.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt követő 75 nap
- A támogatói okirat kiadása: a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a pályázati felhívás megjelenésének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a támogatói okiratban foglalt időpontja, ami legkésőbb 2022. június 30. lehet.
- Beszámoló benyújtása: a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül.
- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a beszámoló benyújtásával egyidejűleg a támogatói okiratban megjelölt Kincstári számlaszámra.

## **19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás**

A pályázati dokumentáció elérhető a Társaság – [www.bermanottointezet.hu](http://www.bermanottointezet.hu) - honlapján.

**A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.**

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.  
1223 Budapest, Park u. 2.  
Tel.: 1/362-8120; Fax.: 1/362-8104  
E-mail: zartkert@hoi.hu

## **20. A pályázati adatlap kitöltési segédlete**

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

## **21. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható mellékletek listája**

Amennyiben az alábbi mellékletek nem, hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a pályázat nem kerül befogadásra, hanem formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (**formanyomtatványon kitöltve**).
- 2) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztés tudomásulvételére vonatkozóan, továbbá megállapodás a tulajdonos és a pályázó között arról, hogy az ingatlan legalább 10 évig nem kerül elidegenítésre. A támogatásból keletkezett ingó vagyon kötelező fenntartási és elidegenítési ideje 5 év.
- 3) Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy az erről szóló üzemeltetési, vagy bérbeadási szándéknyilatkozat másolata.
- 4) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, vagy az aláírás minta hitelesített másolata.
- 5) Amennyiben a pályázatot települési önkormányzati konzorcium nyújtja be, a konzorciumi együttműködési megállapodás.
- 6) **A pályázati adatlap, illetve annak tartalma nem hiánypótolható!**

## **22. Hiánypótolható mellékletek**

- 1) Minden a költségvetési tervben feltüntetett gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat, **mely a költségvetési tervvel összhangban van.** A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat, az ajánlattevő adatait, valamint amennyiben releváns, úgy a gép/eszköz használt jellegét. Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 2) Építési, területrendezési és földmunkák esetén legalább 1 db árajánlat, **mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú.** A cégszerűen aláírt árajánlat pontosan tartalmazza a nettó és bruttó árat és az ajánlattevő adatait, valamint amennyiben releváns, úgy a gép/eszköz használt jellegét. Az árajánlat benyújtható egyszerű másolatban is.
- 3) Engedély, építési engedély köteles beruházások esetén engedélyezési tervdokumentáció, az építési engedélynek a pályázó által hitelesített másolata, vagy az illetékes (építésügyi) hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.

Amennyiben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfeleltethetők az *építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról* szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) 1. számú mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételesen besorolja a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számának megadásával, úgy nem szükséges építésügyi hatósági nyilatkozat megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.

- 4) Natura 2000 besorolású területek, illetve természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély másolati példánya vagy a hatóság által kiállított igazolás másolata, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 5) Áttekintő térkép, helyszínrajz amelyen jól láthatóan jelölik a fejlesztéssel érintett területeket: a külterületi áramvételi hely kialakításának helyét, az érintett bekötőutakat, a tervezett kútfúrás, vízvételi hely pontos helyét, illetve az érintett zártkerti földterületeket, kiskerteket, valamint borona- és/vagy tömésépületek felújítás esetén annak helyét.
- 6) Fotódokumentáció a bevonni kívánt területek jelenlegi helyzetéről a fejlesztés előtti állapotokról. (A pályázó a fejlesztés befejeztével a fejlesztés utáni állapot bemutatására is fotódokumentációt köteles csatolni).
- 7) Ingatlanvásárlás esetén eladási/értékesítési szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonosoktól.
- 8) Vadkerítés létesítése esetén együttműködési nyilatkozat a vadásztársasággal.

### **23. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok**

**Szerződések vagy egyéb hatósági engedélyek és hatósági igazolások esetén csak 2 db egyszerű másolati – olvasható – példányt szükséges csatolni!**

**A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a mennyiségi egységet, a mennyiséget, az egységárat, a teljes nettó és a bruttó árat, illetve tartalmazniuk kell a megadott mintadokumentumban foglalt tartalmi elemeket!**

**A pályázó önkormányzatok esetében a pályázathoz csatolt minden mellékletet (nyilatkozatok, igazoló dokumentumok, árajánlatok stb.) a pályázó települési önkormányzat nevére kell kiállítani. (Nem megfelelő a polgármesteri hivatal, vagy egyéb más szervezeti egység, vagy a polgármester vagy a kapcsolattartó nevére kiállított melléklet!)**

### **24. Biztosíték**

A pályázó köteles a támogatói okirat kiadása feltételül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára az Agrárminisztérium javára azonnali és egyéb feltételek nélküli, legfeljebb 35 napra való sorba állítási határidőt meghatározó beszedési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.

### **25. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés**

Az Áht. 56/B. §-a alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoringrendszerrel működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy az AM az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoringrendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés

naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törölhetők.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai az AM adatbázisába bekerüljenek.

A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles az AM, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

**Értékelési szempontrendszer a zártkerti földterületek mezőgazdasági használatát elősegítő fejlesztések célra benyújtott pályázatokhoz**

	A	B	C	D
	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
1	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembevételre)	6	Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból	6
			Igen, fejlesztendő járásból	4
			Igen, kedvezményezett járásból	2
			Nem	0
2	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot? Meghatározása a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint történik.	2	Igen	2
			Nem	0
3	A település lakosság száma ahonnan a pályázatot benyújtották	10	-1000 fő	10
			1001-5000 fő	6
			5001-10000 fő	3
			10000 fő feletti	0
4	Hány zártkerti vagy 2500 m2 alatti külterületi ingatlant érint a fejlesztés?	10	> 20 ingatlan	10
			10 - 20 ingatlan	5
			< 10 ingatlan	1
5	Indokolt-e a fejlesztés a részletes bemutatása alapján? Bemutatja-e a település külterületi, zártkerti birtokszerkezetét? A bevont kívánt ingatlanok zártkerti ingatlanok-e?	20	A fejlesztés egyértelműen, adatokkal alátámasztva indokolt	20
			A fejlesztés nem egyértelműen indokolt, hiányzik a birtokszerkezet bemutatása	10
			A fejlesztés nem indokolt, nem kellően alátámasztott	0
6	A fejlesztés várható eredményei: Részletesen kitér-e a pályázó a várható eredményekre, hatásokra, igyekszik-e ezeket bemutatni, számszerűsíteni?	9	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, és ezeket igyekszik számszerűsíteni.	9
			A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, de ezeket nem számszerűsíti.	6
			A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredményét jelöli.	3
			A fejlesztésnek nincs pozitív pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye, vagy amit megadnak nem releváns.	0
7	A benyújtott költségterv részletessége.	3	A költségterv számadatokkal alátámasztott, reális kiadásokat tartalmaz	3
			A költségterv megfelelően részletes.	1
			A költségterv számadatokkal nem kellően megalapozott, a fejlesztésben foglaltakhoz képest nincs arányban.	0
<b>MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM</b>				<b>60</b>