

KALLÓSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Kallósd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján – a településen bevezetni tervezett falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

Kallósd község Zala megyében található kistelepülés, lakosainak száma 99 fő. A község infrastrukturális ellátottsága jónak mondható, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat, vezetékes telefon kiépítésre került, szennyvíz csatornával azonban nem rendelkezik a település, de a szennyvíztisztító tartályrendszer kiépítése előkészítés alatt áll. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

A lakosság száma átalakult, a fiatalok elvándorlása, a népesség előregedése megállt, a korábbi évek tendenciája megfordulni látszik.

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű lakosság esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, ezáltal jobb életminőség elérése. A 2020. évben kialakult, koronavírus okozta járványhelyzet, valamint a lakosságon belül a gyermekek létszámának öröndetes növekedése szintén a szolgálat létjogosultságát támasztja alá.

E fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a községben élők életminőségének javítása;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által biztosított szociális alapellátások működtetésének elősegítése;
- a helyi közösség erősítése, a civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat, valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat nyújt.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatás bevezetésével biztosítani kívánja:

- az időskorú lakosság, fokozott figyelemmel az egyedül élők és az egészségügyi problémákkal küzdők rendszeres látogatását, segítségnyújtást részükre a napi életvitellel összefüggő teendők ellátásában,
- a más településeken igénybe vehető szociális, egészségügyi ellátások elérhetőségét,
- közreműködést a hivatali ügyek intézésében,
- az óvodás, iskolás korú gyermekek oktatási intézményekbe történő eljuttatását,
- közösségi programok szervezését, helyi közösségek kialakulásának elősegítését,
- információ nyújtását az igénybe vehető szolgáltatásokról, helyi lakosságot érintő kérdésekről.

A falugondnoki szolgálat a fenti célok elérése érdekében, illetve feladatai ellátása során együttműködik:

- az önkormányzati hivattal,
- házi orvosi szolgálattal,
- házi szociális gondozóval,
- a területileg illetékes óvodával és általános iskolával,
- mindazon szolgáltatókkal, akik a községben élők számára szolgáltatást nyújtanak.

Az együttműködés elsősorban személyes kapcsolattartáson alapszik, célja, hogy mindazon információkat biztosítsa mindkét fél számára, amelyek szükségesek az adott szolgáltatás eléréséhez és igénybeviteléhez, illetőleg a szolgáltatás nyújtásához.

Fontos feladata továbbá, hogy közvetlen információkat továbbítson a segítségre szorulókról, esetleg veszélyben lévőkről.

A személyes kapcsolattartáson túl beszélhetünk telefonon, informatikai úton történő kapcsolattartásról, mindig az adott helyzettől függően.

II. rész

Az ellátandó célcsoportok

A szolgáltatás igénybevitelére jogosult minden a településen életvitelszerűen tartózkodó személy, aki szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan rászorul a falugondnoki szolgáltatás által biztosított ellátásokra, vagy azok valamelyikére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Közzolgáltatások

A **közigazgatási szolgáltatások** igénybevitelére Kehidakustány községben van lehetőség, amely a Kehidakustány, Kallósd, Dötk, Pakod és Zalabér Községek Önkormányzatai által létrehozott és fenntartott Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye. A jegyző heti egy alkalommal tart fogadóórát Kallósd községben.

A település a Zalaszentgróti Járási Hivatal illetékességi körébe tartozik, a települési ügysegéd kéthetente egy alkalommal tart fogadóórát Kehidakustányban a hivatalban, valamint a Kormányablak busz is kéthetente érkezik.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre.

E tekintetben a község bármely lakója az ellátottak körébe tartozhat, hiszen a közlekedési nehézségek – ritka autóbuszjáratok, amelyet tetéz a község zsáktelepülés jellege – miatt a gépjárművel nem rendelkezők nem, vagy csak nehézségek árán (pl. hosszú várakozás) érhetik el e szolgáltatásokat.

A **házi orvosi szolgálat** székhelye szintén Kehidakustány község, a házi orvos helyben heti 1 alkalommal rendel 2 óra időtartamban. Gyermekorvosi rendelés legközelebb a járási központban, Zalaszentgróton található. Gyógyszertár helyben nincs, Kehidakustányba kell beutazni a gyógyszerekért.

Egészségügyi szakellátás Zalaszentgróton, illetőleg Keszthelyen biztosított, kórházi ellátás pedig Keszthelyen és Zalaegerszegen vehető igénybe. Orvosi ügyelet Zalaszentgróton működik.

Az egészségügyi ellátás vonatkozásában szintén a község minden lakója az ellátotti körbe tartozik, hiszen a gyógyszerek kiváltására, sürgős orvosi segítségre kortól függetlenül mindenkinek szüksége lehet. Természetesen az időskorúak, a krónikus betegek azok, akik részéről gyakrabban felmerülhet az igény ezen ellátások elérhetővé tételére, illetőleg ők azok, akik fokozottan érzik a közlekedési nehézségek hátrányát.

A **gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés** a zalaszentgróti székhelyű Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által biztosított, Kallósd Község Önkormányzata a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás tagja, amely szervezet fenntartásában működik a szociális és gyermekvédelmi alapellátást nyújtó intézmény. A családgondozó – tekintettel a gyermekkorú lakosság alacsony számára – szükség szerint tartózkodik a településen.

Szintén a fenti Társulás által fenntartott, zalaszentgróti székhelyű intézmény biztosítja a község lakossága számára a **szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást**.

Előfordul, hogy indokolt lenne e szolgáltatások biztosítása, de az érintett nem kéri, sőt néha elzárkózik. Ezekben az esetekben fontos a falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás, itt *elsősorban az idősek és a betegek jelennek meg ellátottként*.

Sem **óvoda**, sem **iskola** nem működik a községben, mindkét intézmény Kehidakustány községben található. Az intézmények tanítási napokon történő elérhetősége a helyközi járatokkal biztosított, de a tanítási időn kívül szervezett programok (pl. ünnepélyek) esetében már problémát okoz a közlekedés, ezekben az esetekben hiányt pótol a falugondnoki szolgálat.

Igénybe vevőként ezekben az esetekben az óvodás, iskoláskorú gyermekek és szülei, esetleg nagyszülei jelennek meg.

Művelődési ház és könyvtári szolgáltató hely található a községben, a könyvtár megbízott könyvtárossal működik, a művelődési háznak nincs alkalmazottja. A közösségi élet nem túl élénk a községben, ezért a helyi közösség erősítése érdekében fontos a közösségi programok szervezése, ezekhez megfelelő körülmények biztosítása. Civil szervezet a településen nem működik, ezért e feladat ellátásában is jelentős szerepet szánunk a falugondnoknak. A helyi programokon túl igény szerint szervezhető pl. közös színházlátogatás, múzeumlátogatás is.

Reményeink szerint sikerül a község minden lakóját valamilyen módon bevonnunk a programokba, így „ellátottként” kortól függetlenül mindenkire számítunk.

Időotthoni ellátást biztosító intézmény nincs a községben, legközelebb Zalaszentgróton, Zalaszentlászlón működik idősek otthona. Amennyiben valaki felvételét kéri, és költöznie kell, ebben is segítséget nyújt a falugondnok.

Itt elsősorban az időskorú lakosság az igénybe vevő.

Lakossági szolgáltatások

A község lakosai a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenvednek. A községben az élelmiszerellátást mozgóbolt rendszer biztosítja. Egyéb iparcikkekhez nem tud helyben hozzájutni a lakosság. További lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs pl. fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész és egyéb helyben működő szakember. Természetesen banki szolgáltatások igénybevétele sincs mód.

E szolgáltatások legközelebb Kehidakustányban, Zalaszentgróton érhetőek el, és itt ismét a közlekedési nehézséggel szembesülünk. A szolgáltatások szervezett igénybevételeben, vagy más feladatellátással együtt történő elérhetővé tételében is szerepet kaphat a falugondnok.

Elsősorban az idősek és a betegek, akik amúgy is nehezen közlekednek, de a település további lakosai is igénybe vehetik e szolgáltatást.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgálat a település minden lakója számára nyújt szolgáltatásokat, ellátottként jelennek meg tehát az idősek, a betegek, a gyermekek, az aktív korúak is.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel

1-10 fő ellátott személy

X

11-20 fő ellátott személy

20 fő felett ellátott személy

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozónő által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel

1-5 fő ellátott személy

6-10 fő ellátott személy

X

10 fő felett ellátott személy

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a közeli település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1-30 fő ellátott személy

X

31-70 fő ellátott személy

70 fő feletti ellátott személy

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség NNI-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétfégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Nincs	
hetente egyszer	X
hetente többször	
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	X

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás

biztosítása (havi átlagban)

1-10 fő	X
11-20 fő	
20 fő felett	

5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában (a kehidakustányi óvodába és iskolába), különös tekintettel az oktatási időn túli iskolai és óvodai programokra.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Nincs	
legalább egy forduló naponta	X

Egyéb gyermekszállítás

nincs

esetenként

hetente

naponta

X

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 6 fő

Iskolások száma: 8 fő

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése***A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)

30 fő alatt

30 fő felett

X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

nincs

esetenként

hetente legalább kétszer

X

napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)

1-10 fő

11-30 fő

X

30 fő felett

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítségével

1-30 fő ellátott személy

X

31-70 fő ellátott személy

70 fő feletti ellátott személy

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Nincs

Esetenként

X

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

Nyugdíjaskorúak szállítása

Nincs

Esetenként

X

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
- önkormányzati közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

nem vesz részt

esetenként részt vesz

X

rendszeresen részt vesz

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

1000 km alatt

1000-1500 km

X

1500 km felett

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30% alatt

30 % felett

X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzati működésben, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása az önkormányzati hivatal igazgatási, valamint a óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjkötelesek. A fizetendő díj mértékét a Kallósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben szabályozza.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a

falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Farkas Andrásné polgármester vagy Katona Fatima igazgatási ügyintéző, 8785 Kallósd, Kossuth L. u. 19, Tel/fax: (83) 534-003, e-mail: info@kehidakustany.hu)

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy az önkormányzati hivatalban személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével Megállapodást köt.

A Megállapodás tartalmazza

- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok a IV. pontban meghatározottak szerint díjkötelesek.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az Önkormányzat és az önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Huszárné Török Katalin, 06 (20) 489 9661 katalin.torok@ijb.emmi.gov.hu.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében, a környező települések önkormányzataival megkötni tervezett megállapodás szerint, vagy a házi segítségnyújtásban-gondozásban részt vevő személlyel.

VI. rész**Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások****Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 8785 Kallósd, Kossuth L. u. 19. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeinek dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Záradék:

Kallósd Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2021. (.....) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Kallósd, 2021.

Farkas Andrásné
polgármester